

Положение
о разработке рабочих программ учебных предметов, коррекционных курсов

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о рабочей программе по учебному предмету (курсу) педагога, реализующего ФГОС НОО и ФГОС ООО и ФГОС НОО для детей с ОВЗ и ФГОС образования обучающихся с умственной отсталостью (далее – рабочая программа), разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» ст.2, п.9, в соответствии с требованиями новых Федеральных Государственных образовательных стандартов начального общего образования и основного общего образования (далее ФГОС) и ФГОС НОО для детей с ОВЗ и ФГОС образования обучающихся с умственной отсталостью, Уставом образовательной организации (далее – ОО), письмом «О рабочих программах учебных предметов» № 08-1786 от 28.10.2015 г.

1.2. Настоящее Положение определяет структуру, порядок разработки и утверждения рабочей программы учебного предмета (курса).

1.3. Рабочая программа, утвержденная ОО - это локальный нормативный документ, определяющий объем, порядок, содержание изучения учебного предмета, требования к результатам освоения адаптированной основной общеобразовательной программы начального общего образования и основного общего образования обучающимися в соответствии с ФГОС.

1.4. К рабочим программам, которые в совокупности определяют содержание деятельности ОО в рамках реализации адаптированной общеобразовательной программы, относятся:

- программы по учебным предметам;
- программы коррекционных курсов;

1.5. Рабочая программа, как компонент адаптированной основной общеобразовательной программы ОО, является средством фиксации содержания образования, планируемых результатов, системы оценки на уровне учебных предметов, предусмотренных учебным планом ОО.

1.6. Цель рабочей программы — создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенному учебному предмету (предметной области). Рабочие программы отдельных учебных предметов должны обеспечить достижение планируемых результатов освоения адаптированной основной общеобразовательной программы ОО.

Задачи рабочей программы:

- сформировать представление о практической реализации федерального государственного образовательного стандарта при изучении конкретного предмета;
- определить содержание, объем, порядок изучения учебных предметов с учетом целей, задач и особенностей образовательного процесса образовательного учреждения и контингента обучающихся.

1.7. Рабочая программа выполняет следующие функции:

- является обязательной нормой выполнения учебного плана в полном объеме;
- определяет содержание образования по учебному предмету;
- обеспечивает преемственность содержания образования по учебному предмету;
- реализует принцип интегративного подхода в содержании образования;
- включает модули регионального предметного содержания;
- создает условия для реализации системно-деятельностного подхода;
- обеспечивает достижение планируемых результатов каждым учащимся.

2. Разработка рабочей программы

2.1. Разработка рабочих программ относится к компетенции ОО и реализуется ею самостоятельно.

2.2. Рабочие программы составляются на уровень обучения.

2.3. Рабочая программа по курсу может составляться учителем-предметником на учебный год.

2.4. Проектирование содержания образования на уровне отдельного учебного предмета/курса осуществляется индивидуально каждым педагогом в соответствии с уровнем его профессионального мастерства и авторским видением дисциплины (образовательной области).

2.5. Допускается разработка рабочей программы коллективом педагогов одного предметного методического объединения.

2.6. Рабочая программа составляется в двух экземплярах: один является структурным элементом образовательной программы, второй хранится у учителя.

2.7. При составлении, принятии и утверждении рабочей программы должно быть обеспечено ее соответствие следующим документам:

- федеральному государственному образовательному стандарту;
- примерной программе по учебному предмету (курсу);
- авторской программе, прошедшей экспертизу и апробацию;
- адаптированной основной общеобразовательной программе ОО;
- учебно-методическому комплексу (учебникам).

2.8. Рабочая программа является основой для создания учителем календарно-тематического планирования на каждый учебный год.

2.9. Если в примерной программе не указано распределение часов по разделам и темам, а указано только общее количество часов, учитель в рабочей программе по предмету (курсу) распределяет часы по разделам и темам самостоятельно, ориентируясь на используемые учебно-методические комплекты и индивидуальные особенности учащихся.

2.10. Рабочая программа является обязательным документом для административного контроля полного освоения содержания учебного предмета учащимися и достижения ими планируемых результатов на базовом уровне.

2.11. В целях снижения административной нагрузки педагогических работников внесены изменения в части требований к рабочим программам учебных предметов.

3. Оформление и структура рабочей программы

3.1. Рабочая программа должна быть оформлена по образцу, аккуратно, без исправлений выполнена на компьютере. Текст набирается в редакторе Word шрифтом Times New Roman, кегль 12-14, межстрочный интервал одинарный, выравнивание по ширине, поля со всех сторон 1- 2 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

Титульный лист считается первым, но не нумеруется, также как и листы приложения.

Тематическое планирование представляется в виде таблицы.

3.2. Структура Рабочей программы:

Рабочая учебная программа включает в себя следующие обязательные элементы:

- Титульный лист
- Пояснительная записка (общая характеристика учебного предмета, курса; описание места учебного предмета, курса в учебном плане, описание ценностных ориентиров содержания учебного предмета)
- Содержание учебного предмета, курса с указанием планируемых результатов и системы оценки индивидуальных достижений обучающихся;
- Календарно-тематическое планирование с определением основных видов учебной деятельности обучающихся;
- Требования к подготовке обучающихся по предмету, курсу.
- Описание материально-технического обеспечения образовательного процесса. Титульный лист (приложение 1):
- полное наименование ОУ в соответствии с Уставом;

- где, когда и кем рассмотрена, согласована и утверждена рабочая программа;
- наименование учебного предмета (курса);
- указания на принадлежность рабочей учебной программы к ступени общего образования;
- срок реализации данной программы (классы, учебный год);
- указание примерной программы общего образования (авторской программы), на основе которой разработана данная учебная программа;
- Ф.И.О. учителя, составившего данную рабочую учебную программу;
- название города и год разработки программ.

Пояснительная записка (методические указания) содержит:

- кому адресована программа;
- указывается, в какую образовательную область входит данный учебный предмет, в течение какого времени изучается, за счет каких часов реализуется;
- цели (задачи) учебного предмета для ступени обучения;
- описание специфики и значения предмета для решения целей и задач образования школьников;
- указание:
 - отличительных особенностей рабочей учебной программы по сравнению с примерной программой (изменение количества часов на изучение отдельных тем, структурная перестановка порядка изучения тем, расширение содержания учебного материала и т.д.) и обоснование целесообразности внесения данных изменений, коррекционная направленность программы;
- логические связи данной учебной дисциплины с остальными дисциплинами (разделами дисциплины), т.е. межпредметные и внутрипредметные связи;
- -предполагаемые результаты;
- -система оценки достижений обучающихся;

В пояснительной записке могут быть даны пояснения, обусловленные требованиями реализации национально-регионального компонента образования по данному предмету.

Содержание учебного курса:

- перечень и наименование раздела (темы) курса;
- необходимое количество часов для изучения раздела, темы;
- содержание учебной темы:
 - основные изучаемые вопросы;
 - лабораторные и практические работы, творческие и практические задания, экскурсии и другие формы занятий, используемые при обучении;
 - требования к знаниям и умениям обучающихся к концу изучения раздела;
 - формы и вопросы контроля.
- описание основных технологий, методов, форм обучения.

Календарно-тематическое планирование (тематическое планирование)

- перечень разделов, тем и последовательность их изучения;
- количество часов на изучение каждого раздела и каждой темы;
- темы отдельных уроков;
- указываются практические и контрольные работы по изучаемым темам;
- указываются виды деятельности обучающихся;
- номера уроков и даты проведения уроков (план, факт).

В КТП (ТП) возможно указывать вид занятия (теоретическое или практическое), домашнее задание.

Каждый отчетный период (четверть) календарно-тематический (тематический план) план рабочей программы соотносится с классным журналом и отчетом учителя о прохождении программного материала. В случае их расхождения учитель обосновывает и вносит изменения в календарно - тематический план, обеспечивая условия для прохождения программы в полном объеме за меньшее или большее количество учебных часов.

Требования к уровню подготовки обучающихся по предмету. Требования к уровню подготовки учащихся – это установленные стандартом результаты освоения федерального государственного стандарта образования. Требования разрабатываются в соответствии с обязательным минимумом, преемственны по ступеням общего образования и учебным предметам. Требования задаются в деятельностной форме (что в результате изучения учебного предмета учащиеся должны знать, уметь, использовать в практической деятельности и повседневной жизни). Требования перечисляются в соответствии с примерной учебной программой или примерными учебными программами (для интегрированного курса).

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса

Средства обучения: учебно-лабораторное оборудование и приборы, технические и электронные средства обучения и контроля знаний обучающихся, учебная и справочная литература, цифровые образовательные ресурсы, демонстрационный и раздаточный дидактический материал, натуральные объекты, музыкальные инструменты и т.д.

Список рекомендуемой учебно-методической литературы должен содержать используемый учителем учебно-методический комплекс (УМК) с обязательным указанием учебника и учебных пособий для обучающихся.

4. Рассмотрение и утверждение рабочей программы.

4.1. Разработка и утверждение рабочей программы по учебному предмету (курсу) относится к компетенции ОО и реализуется ей самостоятельно.

4.2. Рабочая программа учебного предмета, курса принимается на заседании педагогического совета, утверждается руководителем ОО в срок до 1 сентября текущего года.

4.3. Руководитель ОО вправе провести экспертизу рабочих программ непосредственно в ОО или с привлечением внешних экспертов на соответствие требованиям федерального государственного образовательного стандарта, примерной программе учебного предмета, утвержденной Министерством образования и науки РФ (авторской программе, прошедшей экспертизу и апробацию); федеральному перечню учебников; положению о разработке рабочих программ ОО.

4.4. При несоответствии рабочей программы установленным требованиям, директор ОО накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока.

4.5. Решение о внесении изменений в рабочие программы рассматривается и принимается на педагогическом совете ОО, утверждается директором ОО.

4.6. Рабочая программа рассматривается

- на заседании школьного МО на предмет ее соответствия требованиям государственного образовательного стандарта,
- рассматривается на заседании методического совета, который принимает решение «рекомендовать к утверждению»,
- утверждается приказом об утверждении рабочих программ.

4.7. Рабочая программа разрабатывается на ступень образования, с корректировкой КТП (ТП) ежегодно.

4.8. Утвержденные рабочие программы являются составной частью основной образовательной программы ОО, входят в обязательную нормативную локальную документацию ОО, публикуются на официальном сайте ОО.

4.9. Администрация ОО осуществляет контроль реализации рабочих программ в соответствии с планом внутришкольного контроля. Объектами проверки являются:

- выполнение теоретической и практической части программы;
- соблюдение графика проведения контрольных работ;
- правильность оформления классного журнала.

4.10. ОО несет ответственность в соответствии с действующим законодательством в образовании за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком.

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №9»

Рекомендовано к утверждению
МО учителей начальной школы
Протокол № от
Руководитель МО

_____ /

Утверждена приказом

№ от г.

Директор школы

_____ Е.Н. Поликарпова

**Рабочая программа по коррекционному курсу
«Коррекционно-развивающие занятия»
для обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)
классов
на учебный год**

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №9»

Рекомендовано к утверждению
МО учителей начальной школы
Протокол № от
Руководитель МО
_____ /

Утверждена приказом
№ от
Директор школы

_____ Е.Н. Поликарпова

**Рабочая программа по предмету
«Математические представления»
для обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)
классов
на учебный год**

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №9»

Рекомендовано к утверждению
МО учителей начальной школы
Протокол № от
Руководитель МО
_____ /

Утверждена приказом
№ от
Директор школы

_____ Е.Н. Поликарпова

**Рабочая программа
по адаптивной физической культуре
для обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)
классов
на учебный год**

Рекомендуемое оформление тематического планирования

№ п/п	Наименование разделов и тем	Всего часов	Основные виды учебной деятельности обучающихся	Коррекционно-развивающая направленность
1.				
ИТОГО				

Рекомендуемое оформление календарно-тематического планирования

№ п/п	Тема урока	Всего часов	Дата проведения	
			по плану	по факту

