

КОМИТЕТ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ТАМБОВА  
ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 9»

Рекомендовано к утверждению  
педагогическим советом МАОУ СОШ №9  
Протокол от 26.08.2020 №1

Утвержден приказом директора МАОУ  
СОШ №9 от 01.09.2020 №159/1

## ПОРЯДОК

**зачета результатов освоения учащимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность**

### I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дополнительных образовательных программ в других образовательных организациях (далее – Порядок), разработан в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 №273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 года №1015);
- Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (утвержден приказом Министерства образования и науки РФ от 12 марта 2014 г. №177);
- Порядком зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (утвержден приказом Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 30 июля 2020 г. №845/369).

1.2. Настоящее Положение утверждено с учетом мнения совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся - Управляющего совета школы (Протокол от 26.08.2020 №1) и Педагогического совета школы (протокол от 26.08.2020 №1).

1.3. Цель Порядка – обеспечение реализация права обучающихся на зачет образовательной организацией результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее – учебных предметов), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (п.7 ч.1 ст.34 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»).

1.4. Под зачётом результатов освоения учебных предметов (дополнительных образовательных программ) в настоящем Порядке понимается перенос в документы об освоении образовательной программы (личное дело (карту), справку об обучении, документ об образовании) наименования учебных предметов (дополнительных образовательных программ) и соответствующей отметки, полученной при их освоении в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее – зачет).

1.5.Зачет производится для обучающихся:

- по основным образовательным программам, реализуемым в сетевой форме;
- переведенных из других образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования;
- изучавших учебные предметы (дополнительные образовательные программы) по собственному выбору в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- временно получавших образование в санаторных школах, реабилитационных общеобразовательных организациях.

## **II. Порядок подачи документов для проведения зачета**

2.1. Для получения зачета родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося, совершеннолетние учащиеся представляют в образовательную организацию следующие документы:

- заявление о зачёте учебного предмета, в котором указываются:
  - название учебного предмета;
  - класс (классы), год (годы) изучения предмета;
  - полное наименование и юридический адрес организации, осуществлявшей образовательную деятельность;
  - форма (формы) промежуточной аттестации;
  - отметка (отметки) учащегося по результатам промежуточной аттестации (Приложение №1);
- документ, подтверждающий статус родителей (законных представителей) обучающегося;
  - документ, подтверждающий обучение и зачет результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дополнительных образовательных программ в других образовательных организациях (заверенный подписью руководителя и печатью организации):

- название учебного предмета;
- класс (классы), год (годы) изучения предмета;
- объем, в котором изучался учебный предмет, в соответствии с учебным планом организации;
- форма (формы) промежуточной аттестации;
- отметка (отметки) учащегося по результатам промежуточной аттестации, или документ об образовании, справку об обучении или о периоде обучения;
  - копию лицензии на осуществление образовательной деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, в которой учащийся получал образование или обучался.

2.2. Образовательная организация вправе запросить от обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося дополнительные документы и сведения об обучении в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность.

2.3. Заявление может быть подано с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

### **III. Особенности процедуры зачета**

3.1. Зачёту подлежат результаты освоения учебных предметов учебного плана образовательной организации при одновременном выполнении следующих условий:

- полностью совпадает наименование учебного предмета;
- объем часов, в котором освоен учебный предмет, составляет не менее 90% от объема, реализуемого в образовательной организации на данном этапе обучения для базовой части и 80% - в части, формируемой участниками образовательных отношений ООП;
- учебный предмет не является обязательным для прохождения государственной итоговой аттестации;
- учебный предмет не выбран учащимся для прохождения государственной итоговой аттестации.

3.2. В случае выполнения условий, зафиксированных п.3.1 Порядка, принимается решение о зачете, которое фиксируется приказом и доводится до сведения учащихся и их родителей в течение трех рабочих дней.

3.3. В случае невыполнения условий, зафиксированных п.3.1 Порядка (несовпадения наименования дисциплины и (или) при недостаточном объеме часов (более 10% по предметам базовой части образовательной программы и 20 % в части, формируемой участниками образовательных отношений), решение о зачёте дисциплины принимается Педагогическим советом образовательной организации.

3.4. Педагогический совет может:

-отказать в зачете результатов освоения учащимися учебных предметов (дополнительной образовательной программы), в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

-обязать пройти обучающимся промежуточную аттестацию по учебному предмету.

3.5. В случае несовпадения формы промежуточной аттестации по дисциплине («зачет» вместо балльной оценки), по желанию обучающегося или родителей (законных представителей) данная дисциплина может быть зачтена с оценкой «удовлетворительно».

3.6. Промежуточная аттестация проводится учителем, преподающим учебный предмет в классе, в соответствии с Положением о системе оценок, формах и периодичности промежуточной аттестации обучающихся. Сроки проведения промежуточной аттестации учащихся и состав аттестационной комиссии утверждаются приказом руководителя образовательной организации.

3.7. В случае если учебный предмет (дополнительная образовательная программа) осваивался по системе оценивания, отличной от 5-ти балльной, в том числе при зачете результатов пройденного обучения, подтверждаемого документами об образовании, полученными в иностранном государстве, а также подтверждаемыми документами об обучении, выданными иностранными организациями, решение о шкале перевода оценки в пятибалльную и выставлении в документ об освоении образовательной программы осуществляется по решению Педагогического совета образовательной организации.

3.8. Решение о зачёте учитывается в качестве результатов промежуточной аттестации и освобождает учащегося от необходимости повторного изучения соответствующего учебного предмета (дополнительной образовательной программы).

3.9. Зачет результатов освоения учащимся любых учебных предметов по дополнительным общеразвивающим и предпрофессиональным программам осуществляется в полном объеме.

3.10. Принятие решений о зачёте в случае реализации основных общеобразовательных программ в рамках сетевой формы реализации основных общеобразовательных программ производится в соответствии с договором, заключенным между организациями, осуществляющими образовательную деятельность.

3.11. Дисциплины, освоенные обучающимися в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность, но не предусмотренные учебным планом данной организации, могут быть зачтены обучающемуся по его письменному заявлению или заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

3.12. При установлении несоответствия результатов пройденного обучения по освоенной ранее обучающимся образовательной программе (ее части) требованиям к планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы школа отказывает обучающемуся в зачете.

3.13. Не допускается взимание платы с обучающихся за установление соответствия и зачет.

#### **IV. Оформление результатов зачета**

- 4.1. Решение руководителя образовательной организации или Педагогического совета доводится до сведения учащихся и их родителей в течение трех рабочих дней.
- 4.2. Зачет проводится не позднее одного месяца до начала государственной итоговой аттестации.
- 4.3. Результаты зачёта фиксируются в личном деле (карте) учащегося, вносятся в документ об образовании, справку об обучении.
- 4.4. Обучающийся, которому произведен зачет, может быть переведен на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе на ускоренное обучение. Перевод оформляется на основании заявления обучающегося или родителей (законных представителей несовершеннолетнего обучающегося) по решению педагогического совета и оформляется приказом директора школы.
- 4.5. Получение зачёта не освобождает обучающегося от прохождения итоговой аттестации в образовательной организации.
- 4.6. Решение об отказе в зачете в письменной форме или в форме электронного документа с обоснованием причин отказа в течение трех рабочих дней направляется обучающемуся или родителю (законному представителю) несовершеннолетнего обучающегося.

Приложение 1.

Директору МАОУ СОШ № №9

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

от \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачесть моему сыну (дочери), \_\_\_\_\_, учащемуся \_\_\_\_\_ класса, следующие предметы, изученные в \_\_\_\_\_,

(наименование образовательной организации)

имеющей юридический адрес: \_\_\_\_\_

1. \_\_\_\_\_

(название предмета, год обучения, в объеме \_\_\_\_ (часов), отметка)

2. \_\_\_\_\_

(название предмета, год обучения, в объеме \_\_\_\_ (часов), отметка)

3. \_\_\_\_\_

(название предмета, год обучения, в объеме \_\_\_\_ (часов), отметка)

Справка сторонней организации прилагается.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Подпись \_\_\_\_\_

## ПАМЯТКА

**для обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся по реализации права на зачёт образовательной организацией, с которой обучающийся состоит в образовательных отношениях, результатов освоения им учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (п.7 ч.1 ст.34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»)**

### **Зачет производится для обучающихся:**

- по основным образовательным программам, реализуемым в сетевой форме;
- временно получавших образование в санаторных школах, реабилитационных общеобразовательных организациях, т.п.;
- переведенных из других образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования;
- изучавших учебные предметы (дополнительные образовательные программы) по собственному выбору в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

### **Документы, представляемые совершеннолетними обучающимися, родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся:**

- заявление о зачёте учебного предмета;
- документ, подтверждающий статус родителей (законных представителей) обучающегося;
- документ, подтверждающий обучение и зачет результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дополнительных образовательных программ в других образовательных организациях (заверенный подписью руководителя и печатью организации);
- копия лицензии на осуществление образовательной деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, в которой учащийся получал образование или обучался.

Образовательная организация вправе запросить от обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося дополнительные документы и сведения об обучении в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность.

### **Условия зачёта результатов освоения учебных предметов:**

- полностью совпадает наименование учебного предмета;
- объем часов, в котором освоен учебный предмет, составляет не менее 90% от объема, реализуемого в образовательной организации на данном этапе обучения для базовой части образовательной программы и 80% - в части, формируемой участниками образовательных отношений;
- учебный предмет не является обязательным для прохождения государственной итоговой аттестации;
- учебный предмет не выбран учащимся для прохождения государственной итоговой аттестации.

**Доведение результатов зачета до сведения обучающихся, их родителей (законных представителей).** Решение руководителя образовательной организации или Педагогического совета доводится до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) в течение трех рабочих дней. Результаты зачёта фиксируются в личном деле (карте) учащегося вносятся в документ об образовании, справку об обучении.

**Форма свидетельства о прохождении обучения  
Лицевая сторона**

	<p>КОМИТЕТ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ТАМБОВА ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 9»</p> <p><b>Свидетельство о прохождении обучения по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе</b></p> <p>г. Тамбов 20__ г</p>
--	---

**Обратная сторона**

<p><b>Свидетельство о прохождении обучения по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе</b></p> <p>Выдано _____ (ФИО обучающегося)</p> <p>В том, что он (она) с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г. прошел (а) полный курс обучения в _____ название организации по дополнительной общеобразовательной программе « _____ » в объединении _____</p> <p>М.П. Директор _____/ Педагог _____/</p>	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 10%;">№</th> <th style="width: 60%;">Разделы, модули программы</th> <th style="width: 30%;">Кол-во часов</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="height: 40px;"></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p>Достижения</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p align="right">Свидетельство выдано «__» _____ 20__ г.</p>	№	Разделы, модули программы	Кол-во часов			
№	Разделы, модули программы	Кол-во часов					



**Форма справки о прохождении обучения**  
**Справка**  
об обучении (о периоде обучения)  
в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении  
«Средняя общеобразовательная школа № 9»

Выдана \_\_\_\_\_  
(ФИО учащегося)

в том, что он (она) с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. обучался(ась)  
в \_\_\_\_\_  
(наименование организации)

по дополнительной общеобразовательной программе

« \_\_\_\_\_ »

в объединении \_\_\_\_\_.

Разделы, модули программы	Количество часов (общее)	Количество пройденных часов

Директор \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

М.П.